

REALIZACJA PLANU DZIAŁALNOŚCI NA ROK 2013
- wykonanie za okres od stycznia do września 2013 roku

Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych
w Bydgoszczy

Funkcja: OCHRONA KONKURENCJI I KONSUMENTÓW		
Cel: Zwiększenie poziomu ochrony konsumentów		
Działanie: Kontrola jakości artykułów rolno-spożywczych i nawozów, nadzór nad znakowaniem jaj, nad rolnictwem ekologicznym, produktami objętymi ochroną oznakowań oraz nadzór nad klasyfikacją tusz w systemie EUROP i rzeczoznawcami		
lp.	Zadania w ramach celu	Mierniki wykonania zadań
1.	Nadzór nad jakością handlową artykułów rolno-spożywczych	ilość kontroli zaplanowanych do ilości kontroli zrealizowanych EUROP - ilość kontroli zaplanowanych 83 , ilości kontroli zrealizowanych 83 – wartość miernika 100% Nawozy - ilość kontroli zaplanowanych 6 , ilości kontroli zrealizowanych 6 – wartość miernika 100%
2.	Kontrola jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w produkcji i obrocie krajowym	ilość kontroli zaplanowanych do ilości kontroli zrealizowanych ilość kontroli zaplanowanych 138 , ilości kontroli zrealizowanych 138 – wartość miernika 100%
3.	Kontrola doraźna jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w produkcji i obrocie krajowym	ilość zgłoszonych kontroli doraźnych do ilości kontroli zrealizowanych ilość zgłoszonych kontroli doraźnych 24 , ilości kontroli zrealizowanych 24 – wartość miernika 100%
4.	Kontrola jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w produkcji i obrocie zagranicznym	ilość zgłoszeń do ilości zrealizowanych zgłoszeń ilość zgłoszeń 541 , ilości zrealizowanych zgłoszeń 541 – wartość miernika 100%
5.	Kontrola jakości handlowej owoców i warzyw	ilość kontroli zaplanowanych do ilości kontroli zrealizowanych ilość kontroli zaplanowanych 149 , ilości kontroli zrealizowanych 149 – wartość miernika 100%
6.	Ocena jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych	ilość złożonych wniosków o ocenę do ilości wykonanych ocen jakości ilość wniosków 134 , ilości wykonanych ocen 134 – wartość miernika 100%
7.	Czynności sprawdzające w przetwórnictwie ekologicznym	ilość kontroli zaplanowanych do ilości kontroli zrealizowanych ilość kontroli zaplanowanych 1 , ilości kontroli zrealizowanych 1 – wartość miernika 100%
8.	Nadawanie uprawnień rzeczoznawcą	ilość zgłoszeń kandydatów na rzeczoznawców do ilości wydanych uprawnień ilość zgłoszeń kandydatów na rzeczoznawców 226 , ilości wydanych uprawnień 201 – wartość miernika 89%

Działanie: *Kontrola w ramach Wspólnej Polityki Rolnej, kontrole transakcji finansowych EFRG (kontrole ex-post),*

Ip.	Zadania w ramach celu	Mierniki wykonania zadań
1.	Kontrola ex-post w ramach WPR	ilość kontroli zaplanowanych lub zgłoszonych do ilości kontroli zrealizowanych ilość kontroli zaplanowanych lub zgłoszonych 13 do ilości kontroli zrealizowanych 13 – wartość miernika 100%
2.	Współpraca w ramach systemu RASFF	ilość informacji otrzymanych do ilości wykonanych na tej podstawie kontroli ilość informacji otrzymanych 1 do ilości wykonanych na tej podstawie kontroli 1 – wartość miernika 100%
3.	Współpraca z organami administracji rządowej oraz wniosków obywateli	ilość wniosków wpływających do ilości udzielonych odpowiedzi ilość wniosków wpływających 28 do ilości udzielonych odpowiedzi 28 – wartość miernika 100%

Cel: *Zapewnienie sprawnego funkcjonowania Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Bydgoszczy poprzez zgodną z wymaganiami prawa obsługę finansową oraz kancelaryjno-administracyjną i sprawozdawczą*

Działanie: *Obsługa finansowa i administracyjna Wojewódzkiego Inspektoratu*

Ip.	Zadania w ramach celu	Mierniki wykonania zadań
1.	Prowadzenie gospodarki finansowej Inspektoratu zgodnie ze standardami ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości	ilość niewłaściwie zaksięgowanych operacji budżetowych oraz nieterminowych sprawozdań finansowych do całości operacji księgowych i sprawozdań ilość niewłaściwie zaksięgowanych operacji budżetowych oraz nieterminowych sprawozdań finansowych 0 do całości operacji księgowych i sprawozdań 2312 – wartość miernika 0 %
2.	Obsługa administracyjno-kancelaryjna Wojewódzkiego Inspektoratu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną, Instrukcję Archiwalną oraz Obiegu dokumentów	terminowe przekazanie pism odbiorcy nie później niż następnego dnia po wpłynięciu do sekretariatu jako ilość nieterminowych pism do wszystkich pism wpływających ilość nieterminowych pism wpływających przekazywanych przez sekretariat 0 do wszystkich wpływających 2002 – wartość miernika 0%

Działanie: *Sprawozdawczość Wojewódzkiego Inspektoratu*

1.	Sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z funkcjonowania Wojewódzkiego Inspektoratu JHARS	ilość nieterminowo /nieprawidłowo sporządzonych sprawozdań/informacji do ilości sporządzonych sprawozdań/informacji ilość nieterminowo /nieprawidłowo sporządzonych sprawozdań/informacji 0 do ilości sporządzonych sprawozdań/informacji 108 – wartość miernika 0%
----	---	---

Bydgoszcz, dnia 20 listopada 2013 r.