

	KARTA USŁUGI	Nr 0008/2011/TP
	Ocena jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w związku z realizacją przedsięwzięcia przy udziale kredytu z linii NT.	Data zatwierdzenia: 14. 09. 2011

Co chcę załatwić?	Otrzymać świadectwo jakości handlowej w związku z realizacją przedsięwzięcia przy udziale kredytu z linii na nowe technologie (NT)																						
Kogo dotyczy?	Rolników, przedsiębiorców, osoby fizyczne- beneficjentów umowy kredytowej z linii NT																						
Co przygotować?	<p>Wniosek oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ produkt (artykuł rolno-spożywczy) który był wytworzony przy udziale przedsięwzięcia w ramach kredytu z linii NT do oceny jakości w ilości zgodnie z wnioskiem; ▪ przedstawi towar w miejscu umożliwiającym inspektorowi przeprowadzenie oceny (możliwości techniczne, wymogi bezpieczeństwa, higiena pracy) i udzieli niezbędnej pomocy; ▪ przedłoży do wglądu dokumenty potwierdzające tożsamość i jakość towaru (na przykład: analizy, certyfikaty). ▪ Przygotuj umowę kredytową o udzielenie kredytu z linii nowych technologii. ▪ Gdy przyjedzie do Ciebie inspektor na kontrolę okaż dowód na pokrycie kosztów oceny. 																						
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Wypełnij <i>Wniosek o dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w związku z realizacją przedsięwzięcia przy udziale kredytu z linii NT</i> , który znajdziesz w załącznikach do karty (Załącznik 1). Wniosek dostępny jest również w urzędzie i na stronie internetowej www.ijhar-s.gov.pl → Dokumenty.																						
Jak wypełnić dokumenty?	Wypełnij wszystkie pozycje we wniosku, wg wzoru załączonego do karty usług (Załącznik 2).																						
Ile muszę zapłacić?	<p>Przed wydaniem świadectwa zapłać za koszty kontroli według następujących stawek:</p> <p>1. Opłata za dojazd do miejsca dokonania oceny zależną od odległości</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>do 10 km</td> <td style="text-align: right;">8,40 zł</td> </tr> <tr> <td>powyżej 10 km, do 50 km</td> <td style="text-align: right;">21 zł</td> </tr> <tr> <td>powyżej 50 km, do 100 km</td> <td style="text-align: right;">63 zł</td> </tr> <tr> <td>powyżej 100 km, do 150 km</td> <td style="text-align: right;">104 zł</td> </tr> <tr> <td>powyżej 150 km do 200 km</td> <td style="text-align: right;">146 zł</td> </tr> <tr> <td>powyżej 200 km</td> <td style="text-align: right;">167 zł</td> </tr> </table> <p>2. Opłaty za czynności związane z dokonaniem oceny, w tym:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>pobranie próbki do badań laboratoryjnych</td> <td style="text-align: right;">27 zł</td> </tr> <tr> <td>badanie organoleptyczne przeprowadzone w laboratorium analitycznym</td> <td style="text-align: right;">24 zł</td> </tr> <tr> <td>badanie organoleptyczne przeprowadzone w miejscu oceny</td> <td style="text-align: right;">21 zł</td> </tr> <tr> <td>ocena dokumentów</td> <td style="text-align: right;">21 zł</td> </tr> <tr> <td>wysłanie próbki do badań</td> <td style="text-align: right;">klient pokrywa koszty</td> </tr> </table>	do 10 km	8,40 zł	powyżej 10 km, do 50 km	21 zł	powyżej 50 km, do 100 km	63 zł	powyżej 100 km, do 150 km	104 zł	powyżej 150 km do 200 km	146 zł	powyżej 200 km	167 zł	pobranie próbki do badań laboratoryjnych	27 zł	badanie organoleptyczne przeprowadzone w laboratorium analitycznym	24 zł	badanie organoleptyczne przeprowadzone w miejscu oceny	21 zł	ocena dokumentów	21 zł	wysłanie próbki do badań	klient pokrywa koszty
do 10 km	8,40 zł																						
powyżej 10 km, do 50 km	21 zł																						
powyżej 50 km, do 100 km	63 zł																						
powyżej 100 km, do 150 km	104 zł																						
powyżej 150 km do 200 km	146 zł																						
powyżej 200 km	167 zł																						
pobranie próbki do badań laboratoryjnych	27 zł																						
badanie organoleptyczne przeprowadzone w laboratorium analitycznym	24 zł																						
badanie organoleptyczne przeprowadzone w miejscu oceny	21 zł																						
ocena dokumentów	21 zł																						
wysłanie próbki do badań	klient pokrywa koszty																						

	<p style="text-align: center;">przesyłki</p> <p>3 Wydanie świadectwa jakości handlowej - 7 zł. Zapłać za czynności kontrolne przed wydaniem świadectwa a najpóźniej w dniu jego wydania na konto: Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych ul. Hetmańska 28, 85-039 Bydgoszcz Konto NBP 82 1010 1078 0078 3622 3100 0000. Tytułem: za przeprowadzenie oceny jakości handlowej i wydanie świadectwa. 4. Jeżeli wystąpi konieczność przeprowadzenia badań laboratoryjnych zapłać za fakturę którą prześle do Ciebie laboratorium GIJHARS wraz z informacją o banku i numerze konta..</p>
<p>Kiedy złożyć dokumenty?</p>	<p>Możesz przekazać nam wniosek w dowolnym terminie. Prosimy jednak abyś nie robił tego na ostatnią chwilę bo inspektor może być zajęty innymi kontrolami.</p>
<p>Gdzie załatwić sprawę?</p>	<p>Wniosek możesz do nas przesłać pocztą pod adres: Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych ul. Hetmańska 28, 85-039 Bydgoszcz Przekazać osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ do 15⁰⁰ Możesz również przesłać drogą elektroniczną pod nasz adres: wi_bydgoszcz@ijhars.gov.pl lub przesłać faks pod nasz numer telefonu 52 322 4726. Nasi inspektorzy przeprowadzają ocenę od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w miejscu przedstawienia towaru do oceny. W szczególnych sytuacjach po wcześniejszym uzgodnieniu możemy przeprowadzić ocenę w innym terminie.</p>
<p>Co zrobi urząd?</p>	<p>Po otrzymaniu wniosku podejmiemy następujące działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inspektor uzgodni z Tobą telefonicznie termin oceny. 2. Przed przystąpieniem do oceny inspektor okaże Tobie legitymację służbową i upoważnienie do jej przeprowadzenia. 3. Inspektor wykona czynności w zakresie przewidzianym przepisami prawa. 4. Po przeprowadzonej ocenie inspektor wystawi świadectwo jakości handlowej. 5. W przypadku gdy wystąpi konieczność pobrania próbek artykułu spożywczego do badań laboratoryjnych inspektor poinformuje Ciebie o dalszym trybie postępowania.
<p>Jaki jest czas realizacji?</p>	<p>Wszystkie czynności staramy się wykonać w jak najkrótszym czasie od momentu otrzymania wniosku. Wnioski są jednak załatwiane zgodnie z terminem ich wpływu i związku z tym wcześniejsze zgłoszenie da Tobie gwarancję, że prędzej otrzymasz świadectwo. Jeżeli zaistnieje konieczność pobrania i wysłania próbek artykułów rolno-spożywczych na badania do laboratorium – czas załatwienia sprawy może wydłużyć się o okres niezbędny do wykonania analiz laboratoryjnych. Po otrzymaniu przez inspektora sprawozdania z badań pobranej próbki, zostanie wystawione świadectwo jakości.</p>
<p>Jak się odwołać?</p>	<p>Jeżeli nie zgadzasz się z wynikiem oceny możesz zlecić ponowne badanie lub badanie próbki archiwalnej. Możesz złożyć skargę na nasze działania lub nie podjęcie przez nas działań osobiście, listownie drogą pocztową lub elektroniczną. Pamiętaj, o podaniu</p>

	swoich danych. O trybie załatwiania skarg i wniosków możesz przeczytać w Karcie Usług – „Przyjmowanie skarg i wniosków”.
Informacje dodatkowe	<p>Korzyści z posiadania świadectwa jakości:</p> <p>Wydane świadectwo jakości dostarczysz do banku celem potwierdzenia jakości handlowej wytworzonego artykułu rolno –spożywczego, w związku z realizacją przedsięwzięcia, zakupu sprzętu (maszyn, urządzeń) rolniczego, przy udziale kredytu z linii NT. Tym samym wywiązujesz się z umowy kredytowej spełniając jej wymagania w zakresie jakości wytworzonego produktu przy udziale kredytu z linii NT.</p>
Podstawa prawna	<p>Art. 31 ust. 1-8 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. <i>o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych</i> (Dz. U. z 2005 r., Nr 187 poz. 1577, ze zm.)</p> <p>Rozporządzenie MRiRW z dnia 18 lutego 2009 r. w sprawie stawek opłat za dojazd miejsca oceny, czynności związane z dokonaniem oceny, badania laboratoryjne i wydanie świadectw jakości handlowej oraz sposobu i terminu wnoszenia tych opłat (Dz. U. z 2009 r., Nr 36 poz. 282)</p> <p>Opłata za badania laboratoryjne - w wysokości określonej w załączniku do <i>rozporządzenia w sprawie stawek opłat</i> (Dz. U. z 2005 nr 38 poz. 358).</p>

.....
.....
.....
(wnioskodawca)

.....
(miejsowość, dnia)

W N I O S E K

o dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w związku z realizacją przedsięwzięcia przy udziale kredytu z linii NT

Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 187, poz. 1577 – wraz z późniejszymi zmianami)

wnioskuję do Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w

o przeprowadzenie oceny jakości handlowej produktu wytworzonego, w związku z realizacją przedsięwzięcia przy udziale kredytu z linii NT:

1. Nazwa artykułu rolno-spożywczego

.....

2. Producent

.....

(imię i nazwisko/nazwa producenta)

.....

(adres producenta)

3. Numer umowy o udzielenie kredytu z linii NT

.....

4. Deklarowana masa netto

5. Rodzaj i ilość opakowań

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....**Adam Musiał**.....
.....**Ciele 32**,.....
.....**87-098 Zielonka**....
(wnioskodawca)

...**Zielonka 14.09.2011 r.**..
(miejsowość, dnia)

W N I O S E K

o dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w związku z realizacją przedsięwzięcia przy udziale kredytu z linii NT

Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 187, poz. 1577 – wraz z późniejszymi zmianami)

wnioskuję do Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w**Bydgoszczy**.....

o przeprowadzenie oceny jakości handlowej produktu wytworzonego, w związku z realizacją przedsięwzięcia przy udziale kredytu z linii NT:

6. Nazwa artykułu rolno-spożywczego

.....**pszenica zwyczajna**.....

7. Producent

.....**Adam Musiał**.....
(imię i nazwisko/nazwa producenta)

.....**Ciele 32, 87-098 Zielonka**.....
(adres producenta)

8. Numer umowy o udzielenie kredytu z linii NT

.....**97663976890/09/11**.....

9. Deklarowana masa netto**20 000 kg**.....

10. Rodzaj i ilość opakowań

.....**luzem**.....

.....**Musiał Adam**.....
(podpis wnioskodawcy)