

ZARZĄDZENIE NR 29/2021

Kujawsko Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora

Jakości Handlowej Artykułów Rolno - Spożywczych w Bydgoszczy

z dnia 22.11.2021 r.

w sprawie ustalenia dnia wolnego za święto przypadające w sobotę

Działając na podstawie art. 130 § 2 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) zarządzam co następuje:

§ 1

Dzień 24 grudnia 2021 r. (piątek) ustanawiam dniem wolnym od pracy dla pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Bydgoszczy, w zamian za święto przypadające w dniu 25 grudnia 2021 r. (sobota).

W związku z powyższym WIJHARS w Bydgoszczy w tym dniu będzie zamknięty.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do wiadomości pracownikom Wojewódzkiego Inspektoratu, a także do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie informacji przy wejściu do budynku i zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KUJAWSKO-POMORSKI
WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW
ROLNO-SPOŻYWCZYCH
Sieńko
Waldemar Sieńko

Zarządzenie Nr 28/2021

Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej
Artykułów Rolno – Spożywczych w Bydgoszczy
z dnia 18 listopada 2021 r.

w sprawie zakupu oraz pokrywania kosztów zakupu kurtek impregnowanych, ocieplanych oraz czapek wełnianych dla pracowników Wydziału Kontroli, narażonych na czynniki zagrażające bezpieczeństwu termicznemu

Na podstawie art. 237⁷ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. 2020.1320), w związku z Zarządzeniem Nr 5/2011 Kujawsko - Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych z dnia 31 października 2011 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 15/2008 z dnia 2 grudnia 2008 r. ustalającego zasady przydzielania pracownikom Kujawsko-Pomorskiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Bydgoszczy środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej, zarządzam co następuje:

§ 1

Zakup ocieplanych, impregnowanych kurtek oraz wełnianych czapek dokonują pracownicy indywidualnie, uzyskując następnie zwrot poniesionych kosztów

§ 2

Niezbędne dokumenty, jakie powinien dostarczyć pracownik w celu uzyskania zwrotu kosztów poniesionych na zakup odzieży:


- fakturę VAT wystawioną na pracownika potwierdzającą zakup kurtek ocieplanych, impregnowanych oraz wełnianych czapek,
- wniosek o dofinansowanie zakupu (załącznik nr 1).

§ 3

1. Maksymalne dofinansowanie ustala się w wysokości nie większej niż 400,00 zł
2. Jeżeli kwota zakupu odzieży (kurtki i czapki) nie przekracza 400,00 zł, refundacji podlega kwota wynikająca z ceny zakupu, zgodnie z fakturą

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

KUJAWSKO-POMORSKI
WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW
ROLNO-SPOŻYWCZYCH

Waldemar Sieńko